

Принят
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 31.03.2024г.



ПОРЯДОК
и условия осуществления перевода и отчисления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детский сад «Сказка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок и условия перевода, отчисления воспитанников МБДОУ детский сад «Сказка» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, Указом Губернатора Нижегородской области № 205 от 10.10.2022 года, Уставом МБДОУ детский сад «Сказка».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников, а также порядок и основания отчисления воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» (далее по тексту - Учреждение)

1.3. Перевод воспитанников из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

2. Порядок перевода обучающихся (воспитанников) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

2.1.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в отдел образования администрации Вознесенского муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника (Приложение №1 к настоящему Порядку) в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке Перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата рождения;

- направленность группы;

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий в 3-х дневный срок издаёт приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода с указанием принимающей организации. Уполномоченное должностное лицо принимающей организации в течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении (приложение № 4 к данному Порядку).

2.1.4. Заведующий или уполномоченное им должностное лицо выдаёт родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с соответствующей отметкой в Журнале регистрации личных дел воспитанников. Законные представители ребёнка, поступающего в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность предоставляют личное дело воспитанника, полученное в исходной организации.

2.1.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.1.6. Родители (законные представители) воспитанника представляют в принимающую организацию вместе с заявлением (приложение №2 к настоящему Порядку) о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.1.7. После приёма заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издаёт приказ о зачислении в порядке перевода.

2.1.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение 2- рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимаемую организацию. (Приложение №4 к настоящему Порядку).

2.1.9. Члены семей участников СВО имеют преимущественное право перевода детей в другие, наиболее приближенные к месту жительства семей образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2.2.Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.2.1.При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее принимающая организация

2.2.2.О предстоящем переводе заведующий Учреждения в случае прекращения деятельности Учреждения уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение 5-ти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения размещает указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.

2.2.3.О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, заведующий учреждением уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.2.4.Заведующий Учреждением доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию о принимающих организациях, которые дали согласие на перевод воспитанников из учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.2.5.После получения письменных согласий родителей (законных представителей) заведующий учреждением издаёт приказ об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.2.6.В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) указывают об этом в письменном заявлении.

2.2.7.Заведующий Учреждением или уполномоченное им должностное лицо передаёт в принимающую организацию списочный состав воспитанников, личные дела.

2.3.Перевод воспитанников внутри Учреждения на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;

- в случае массового перевода группы соответствующего возраста и направленности.

2.3.1.В случае перевода воспитанника в другую группу по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители)

-обращаются к заведующему с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- при наличии свободных мест обращаются к заведующему с заявлением (приложение №3 к данному Порядку) о переводе воспитанника в связи с переводом в другую группу. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника о переводе указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- направленность и возрастную группу.

2.3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника о переводе заведующий учреждением в трёхдневный срок издаёт приказ о переводе в другую группу.

2.3.4. Массовый перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется в период с 01 июня по 31 августа.

3. Порядок отчисления воспитанников из Учреждения

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по заявлению (Приложение №1 к данному Порядку);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Основанием для отчисления является распорядительный акт (приказ) заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.3. Родителям (законным представителям) выдаётся медицинская карта ф-026/у ребёнка с заполненным эпикризом и личное дело в трёхдневный срок после издания приказа.

Приложение 1
к Порядку и условиям
осуществления перевода
и отчисления обучающихся
МБДОУ детский сад «Сказка»

Заведующей МБДОУ д/с «Сказка»

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

Проживающего по адресу:

Телефон _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребёнка _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии))

« _____ » _____ 20 ____ года рождения из группы _____

направленности в связи с переводом _____
Наименование принимающей организации

(в случае переезда в другую местность – населённый пункт, муниципальное образование, субъект
Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

« _____ » _____ 20 ____ г.
Дата

Подпись

Ф.И.О.

Личное дело ребёнка получил(а)

« _____ » _____ 20 ____ г.
Дата

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 2

к Порядку и условиям
осуществления перевода
и отчисления воспитанника
МБДОУ детский сад «Сказка»

Заведующей МБДОУ д/с «Сказка»

(Ф.И.О.(последнее при наличии))

От _____

Проживающего по адресу:

Телефон _____

заявление

Прошу зачислить моего ребёнка

Ф.И.О.(последнее при наличии)

В муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»

В группу общеразвивающей направленности с «_____» _____ 20____ г. в связи с
переводом из _____

Наименование исходной организации

Дата и место рождения ребёнка _____

Адрес места жительства ребёнка _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) матери, адрес места жительства, телефон

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) отца, адрес места жительства, телефон

Мною предъявлен паспорт (оригинал), личное дело ребёнка

«_____» _____ 20____ г. / _____
Дата подпись Ф.И.О.

С уставом МБДОУ детский сад «Сказка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
Дата подпись Ф.И.О.

С Положением об обработке персональных данных МБДОУ детский сад «Сказка» ознакомлен(а).
На обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен(на)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
Дата подпись Ф.И.О.

Расписку о приёме документов получил(а)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
Дата Подпись Ф.И.О.

Приложение 3

к Порядку и условиям
осуществления перевода
и отчисления обучающихся
МБДОУ детский сад «Сказка»

Заведующей МБДОУ детский сад «Сказка»

(Ф.И.О.(последнее при наличии))

Проживающего по адресу:

Телефон _____

Заявление.

Прошу перевести моего сына/дочь _____

(Ф.И.О.(последнее при наличии) ребёнка полностью, дата рождения

Посещающего (ую) группу № _____ общеразвивающей направленности.

В группу № _____ общеразвивающей направленности.

Дата

Подпись родителя (законного представителя)

Приложение 4

к Порядку и условиям
осуществления перевода
и отчисления воспитанников
МБДОУ детский сад «Сказка»

Уведомление

О зачислении воспитанника в порядке перевода в МБДОУ «Сказка»

Наименование исходной организации

Настоящим уведомляю, что _____
Ф.И.О.(последнее при наличии) ребёнка

«____» _____ 20____ года рождения

Зачислен в порядке перевода в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка», приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода № ____ от «____» _____ 20____ г.

Заведующий МБДОУ детский сад «Сказка» _____ / _____
подпись Ф.И.О.

М.П. «_____» 20____ г.