Принято На общем собрании МБДОУ детский сад «Сказка» Протокол от  $\underline{2}$  от  $\underline{30.03.2023}$ г.

утверждаю: и.о. заведующего И.И. Устимкина Приказ № 52 от 31.03.2023г. "Сказка"

#### положение

о порядке предовращения и (или) урегулирования конфликта интересов
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Сказка»
р.п. Вознесенское Нижегородской области

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов работников (далее Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» (далее МБДОУ) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2. Настоящее Положение определяет:
  - Основные принципы управления конфликтов интересов.
  - Процедуру уведомления работодателя работником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» (далее работник) о наличии конфликта интересов или возможности его возникновения.
  - Порядок предотвращения и регулирования конфликта интересов работодателем.
- 1.3. Целью Положения является предотвращение и регулирование конфликта интересов в деятельности работников МБДОУ и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого МБДОУ.
- 1.4. Основной задачей Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

## 2. Используемые в Положении понятия и определения.

- 2.1.Конфликт интересов ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, которой предусматривает обязанность принимать замещение урегулированию конфликта интересов, влияет или может предотвращению и повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).
- 2.2. Личная заинтересованность работника возможность получения доходов в виде денег, иного имущества. В том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ)лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность применения меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицам (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которым лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

### 3. Круг лиц, попадающих по действие Положения.

- 3.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБДОУ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с МБДОУ на основе гражданско-правовых договоров.
- 3.2. В наиболее вероятных ситуациях конфликта интересов может оказаться педагогический работник в процессе выполнения своих должностных обязанностей:
  - получение подарков или услуги;
  - сбор денег на нужды группы, МБДОУ;
  - участие в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
  - получение небезвыгодных предложений от родителей (законные представителей) воспитанников, которых он обучает;
  - небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников;
  - нарушение установленных в МБДОУ запретов (передача третьим лицам персональных данных или информации, касающейся участников образовательных отношений, сбор денежных средств на нужды МБДОУ я т.п.)

## 4. Основные принципы управления конфликтом интересов в МБДОУ.

- 4.1. В основу работы по управлению конфликтов интересов в МБДОУ положены следующие принципы:
  - Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
  - Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирования;
  - Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
  - Соблюдение баланса интересов МБДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов;
  - Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБДОУ.

# 5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

- 5.1. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:
  - при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБДОУ без учета своих личных

- интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию и раскрытию возникшего конфликта интересов.

## 6. Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или возможности его возникновения.

- 6.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице руководителя МБДОУ о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 6.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах (форма уведомления Приложение №1).

Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю МБДОУ, как. только станет известно о наличии конфликта интересов или возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем МБДОУ, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

6.3. В случае, если работник не имеет возможности, передать уведомление лично, оно может быть отправлено в адрес МБДОУ заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

## 7. Порядок регистрации уведомлений.

- 7.1.Уведомления о наличии конфликта интересов или возможности его возникновения регистрируется в день поступления.
- 7.2. Регистрация уведомлений производится делопроизводителем или иным уполномоченным лицом в журнале учета уведомлений (форма журнала Приложение № 2), листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя МБДОУ и печатью.

#### В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия;
- фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись работника, принявшего уведомление.

## 8. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулирования конфликтов интересов.

8.1. В течение трех рабочих дней. руководитель МБДОУ рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению н (или) урегулированию конфликта интересов..

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

8.2. Уведомление о наличии конфликтов интересов или возможностей его возникновения приобщается к личному делу работника.

# 9. Порядок раскрытия конфликтов интересов работников МБДОУ и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта.

- 9.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников руководителем МБДОУ. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:
  - Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
  - Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
  - Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.
- 9.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.
- 9.3. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является заведующий МБДОУ.
- 9.4. МБДОУ берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.
- 9.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для МБДОУ рисков п выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

- 9.6.1.Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не являются конфликтов интересов и, как следствие, ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования.
- 9.6.2. Если конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения:
  - ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
  - добровольный отказ работника МБДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
  - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
  - временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
  - перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
  - передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
  - отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБДОУ;
  - увольнение работника из МБДОУ по инициативе работника;
  - увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.
- 9.7. В каждом конкретном случае, по договоренности МБДОУ и работника раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные форму его урегулирования.
- 9.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обязательств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, кода это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более №мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.
- 9.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБДОУ.

### 10. Ответственность работников МБДОУ за несоблюдение Положения.

10.1. Для предотвращения конфликта интересов работника МБДОУ необходимо

следовать Кодексу этики и служебного поведения работников Учреждения.

- 10.2. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, он обязан доложить об этом руководителя МБДОУ.
- 10.3. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним, по инициативе работодателя, в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, может быть расторгнут трудовой договор.

Приложение № 1 к Положению о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в МБДОУ детский сад «Сказка»

	(ФИО, должность работодателя
	OT
Уведомлени	(ФИО, должность работника ДОУ) <b>Р</b>
о возникшем конфликте интересов или о в	
В соответствии с Федеральным закон противодействии коррупция» сообщаю с	
(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность р объективное исполнение им должностных обязанностей и при которо между личной заинтересованностью работника ДОV и законными инт Российской Федерации, способное при	ой возникает или может возникнуть противоречие ересами граждан, организаций, общества, субъекта
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативностей, работника ДОУ)	<del>-</del>
(дополнительные сведения)	
(дополнительные сведения)	
	(личная подпись работника ДОУ) (())20г.
Уведомление зарегистрировано в журнале р «»20г. за N°	
	_

Приложение № 2 к Положению о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликтного интереса в МБДОУ детский сад «Сказка»

# Журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных работниками МБДОУ детский сад «Сказка».

No	Дата и время	ФИО	Дата и время	Краткое	ФИО и подпись	Примечание
п/п	принятия	работника,	передачи	содержание	работника,	
	уведомления	обратившегося	уведомления	уведомления	зарегистрировавшег	
		С	работодателю		о уведомление	
		уведомлением				