

Принято Педагогическим советом
МБДОУ детский сад «Сказка»
Протокол 4 от 28.02.2024 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ Т.В. Антипова
Приказ № 48 от 28.02.2024 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют порядок приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам МБДОУ детский сад «Сказка».

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.09.2021г. № 316-01-63-2333/21 «Об утверждении Положения о региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области», постановления администрации Вознесенского муниципального района Нижегородской области от 8 сентября 2022 года № 627 «Об утверждении административного регламента администрации Вознесенского муниципального района Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

1.3. Целью настоящих Правил является урегулирование образовательных отношений в пределах своей компетентности между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) при приеме детей в учреждение.

2. Правила приема в Учреждение.

2.1. Прием на обучение в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Зачисление в Учреждение во вновь комплектуемые группы на новый учебный год начинается с 01 августа по 01 сентября текущего год. В остальное время осуществляется доукомплектование при наличии свободных мест.

2.3. Родители (законные представители) представляют в Учреждение путевку, выданную специалистом отдела образования администрации Вознесенского муниципального района и все необходимые для приема ребенка документы в течении пяти календарных дней с момента получения путевки.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБДОУ, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071).

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе официальный сайт МБДОУ детский сад «Сказка» с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, с общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (*Приложение № 1, Приложение № 2*). Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (*Приложение № 3*)

2.6. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*Приложение № 1*), в случае перевода ребенка из другого Учреждения (*Приложение 2*). Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.7. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в дошкольной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) указывают дополнительно в заявлении о приеме фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для приема в Учреждение родителя (законного представителя) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);
- свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.8. В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ представления персональных данных ребенка.

2.9. Если родители предоставили письменный отказ на обработку персональных данных, МБДОУ обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (*Приложение №5*) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, предоставленные родителями (законными представителями), сверяются с оригиналами (или оригиналы копируются), регистрируется руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ детский сад «Сказка» (*Приложение №4*).

2.12. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о индивидуальном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов и подтверждается подписью родителей родителями (законных представителей), в «Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ» (*Приложение № 6 – образец расписки*).

2.13. После приема пакета документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Постановка на учет личного дела обучающегося фиксируется в «Журнале учета личных дел обучающихся».

Личные дела обучающихся хранятся в Учреждении, в специально отведенном помещении (методический кабинет) с ограниченным доступом лиц.

2.16. Информация по Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования детского сада «Сказка» размещается на информационном стенде и сайте Учреждения.

2.17. Прием граждан по вопросам приема ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в кабинете заведующего.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящие Правила действует до принятия новых.

3.2. Изменения в Правила вносятся Учреждением в соответствии с действующим законодательством

Приложение 1

Рег. № _____ Заведующему МБДОУ детский сад «Сказка»
от «__» _____ 20__ г. Т.В. Антиповой

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка: _____
(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения ребенка)

(адрес места жительства ребенка (места пребывания, адрес фактического проживания (с указанием индекса)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Сказка» общеразвивающей направленности
в группу _____

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____
выдано _____

(реквизиты свидетельства о рождении)

дата выдачи «» _____ 20__ г.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Документ, подтверждающий личность: _____ серия _____ № _____
выдан _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

дата выдачи «» _____ 20__ г.

Документ, подтверждающий установление опеки: _____

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Контактный телефон _____
email _____

Отец: _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Документ, подтверждающий личность: _____ серия _____ № _____
выдан _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

дата выдачи «» _____ 20__ г.

Документ, подтверждающий установление опеки: _____

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Контактный телефон _____

email_____

Выбор языка_____

(из числа языков народа РФ, в том числе русского как родного языка)

В обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования_____

(нуждается/не нуждается)

В создании специальных условий для обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

(нуждается/не нуждается)

Необходимый режим пребывания ребенка в МБДОУ_____

Желаемая дата приема ребенка в МБДОУ_____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ, с образовательной программой дошкольного образования, с правилами внутреннего распорядка воспитанников, с положением о правилах перевода и отчисления воспитанников, с положением о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, с положением о режиме организации образовательной деятельности, с положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений МБДОУ детский сад «Сказка» и родителями (законными представителями) ознакомлен(а).

Дополнительные сведения:

«_____»_____20____г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Рег. № _____ Заведующему МБДОУ детский сад «Сказка»

от «__» _____ 20__ г.

Т.В. Антиповой

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в порядке перевода

Прошу принять в порядке перевода из _____
(наименование образовательной учреждения)

Моего ребенка:

(ФИО полностью, дата рождения)

(адрес места жительства ребенка (места пребывания, адрес фактического проживания (с указанием индекса)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Сказка» общеразвивающей направленности
в группу _____

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____
выдано _____

(реквизиты свидетельства о рождении)

дата выдачи «» _____ 20__ г.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Документ, подтверждающий личность: _____ серия _____ № _____
выдан _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

дата выдачи «» _____ 20__ г.

Документ, подтверждающий установление опеки: _____

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Контактный телефон _____
email _____

Отец: _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Документ, подтверждающий личность: _____ серия _____ № _____
выдан _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

дата выдачи «» _____ 20__ г.

Документ, подтверждающий установление опеки: _____

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Контактный телефон _____
email _____

Выбор языка _____
(из числа языков народа РФ, в том числе русского как родного языка)

В обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования _____
(нуждается/не нуждается)

В создании специальных условий для обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
(нуждается/не нуждается)

Необходимый режим пребывания ребенка в МБДОУ _____
Желаемая дата приема ребенка в МБДОУ _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ, с образовательной программой дошкольного образования, с правилами внутреннего распорядка воспитанников, с положением о правилах перевода и отчисления воспитанников, с положением о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, с положением о режиме организации образовательной деятельности, с положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений МБДОУ детский сад «Сказка» и родителями (законными представителями) ознакомлен(а).

Дополнительные сведения:

«_____» _____ 20____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося, _____
_____ степен

ь родства, Ф.И.О. ребёнка					
Паспортные данные	Серия			Номер	
	Когда выдан				
	Кем выдан				
Адрес регистрации	Индекс		Область, город		
	Улица			Дом, корпус, квартира	
Адрес фактического проживания	Индекс		Область, город		
	Улица			Дом, корпус, квартира	

даю своё согласие на получение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, необходимых для осуществления гражданско-правовых отношений, а именно:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата и место рождения,
- адрес регистрации и фактического проживания,

- информация о состоянии моего здоровья и здоровья моего ребёнка, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством, в целях, необходимых для регулирования гражданско-правовых отношений с МБДОУ детский сад «Сказка».

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка может осуществляться МБДОУ детский сад «Сказка» в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании с целью исполнения договора с МБДОУ детский сад «Сказка». Включение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определённых статьёй 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в течение всего периода договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства. Настоящее согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления МБДОУ детский сад «Сказка» персональных данных, не определяемых нормативно – правовыми документами законодательства Российской Федерации.

«_____» _____ 20____ г.
(дата) (подпись)

_____ (расшифровка)

Журнал регистрации заявлений о приеме в Учреждение

№ п/п	Регист рацион ный № заявлен ия о приеме	Дата регистра ции	Ф.И.О. родителя (законного представите ля)	Ф.И.О. ребенка	Перече нь принят ых докуме нтов	Ф.И.О. ответствен ного лица	Отметк а о получе нии докуме нтов на прием ребенк а на обучен ие	Отметка о получен ии расписк и в получен ии докумен тов на прием ребенка на обучени е

Заведующему МБДОУ детский сад «Сказка»
Т.В. Антиповой

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Согласие
на обучение ребенка по адаптированной основной образовательной
программе дошкольного образования
для детей с задержкой психического развития

Я, _____ родитель (законный
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
представитель) _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.10 Приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии № _____ от «__» _____ 20__ г. согласен(а) на обучение по Адаптированной основной образовательной программе МБДОУ детский сад «Сказка» для детей с задержкой психического развития моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

«__» _____ 20__ г.
(дата) (подпись)

(расшифровка)

**Расписка
в получении документов на прием ребенка в МБДОУ детский сад
«Сказка»**

Я, _____
(Ф.И.О. должностного ответственного лица)

приняла от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

документы для приема ребенка в МБДОУ детский сад «Сказка»

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия
1	Путевка № _____ от «__» _____ 20__ г.	оригинал
2	Заявление о приеме в МБДОУ, регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г.	оригинал
3	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) - паспорт	копия
4	Свидетельство о рождении ребенка	копия
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания	копия
Итого:		

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)