

«УТВЕРЖДАЮ»
 Заведующий МБДОУ
 детский сад «Сказка»
 Т.В. Антипова
 Приказ № 2/Б от 09 января 2020г.

**План-график
 контроля организации питания
 МБДОУ детский сад «Сказка»
 р.п. Вознесенское Нижегородской области**

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1.	Соблюдение натуральных норм питания	Диетсестра	Ежедневно	Меню - требование	Составление меню
		Заведующий	Ежедневно	15-ти дневное меню	Анализ меню, утверждение.
2.	Бракераж готовой продукции	Медсестра	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой кулинарной продукции»	Методика органолептической оценки пищи
		Бракеражная комиссия	Ежедневно	Пробы	
3.	Организация индивидуального питания (для детей с аллергическими заболеваниями)	Диетсестра	Ежедневно	Журнал Диетпитание	Запись в журнале
		Заведующий	1 раз в месяц	Наблюдение	Анализ документов
		Воспитатели	Ежедневно	Листки здоровья	Замена продуктов, согласно листков здоровья
		Младшие воспитатели	Ежедневно	Листки здоровья	Замена продуктов, согласно листков здоровья
4.	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Медсестра	Ежедневно	Журнал «Бракераж скоропортящихся продуктов»	Анализ, учет
		Завхоз			
		Заведующий	1 раз в квартал	Акт	Анализ документации
5.	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	Медсестра	Ежедневно	Журнал Температурного режима Холодильного оборудования	Проверка Запись в журнале
6.	Снятие остатков продуктов питания в кладовой	Заведующий, бухгалтер	1 раз в год	Акт	Ревизия
8.	Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тары	Медсестра	Ежедневно	-	Наблюдение
9.	Закладка блюд	Диетсестра	Ежедневно	-	Анализ документации взвешивание продуктов
		Заведующий	1 раз в месяц	Акт	
10.	Выполнение технологических требований приготовления пищи	Диетсестра	Ежедневно	-	Наблюдение
11.	Маркировка посуды, оборудования,	Медсестра	Постоянно	Оперативный контроль	Наблюдение

	уборочного инвентаря	Заведующий	1 раз в месяц, при нарушениях	Акт – проверки 1 раз в месяц	Наблюдение, анализ документации
12.	Норма выхода блюд (вес, объем)	Диетсестра	Ежедневно		
		Бракеражная комиссия	2 раза в месяц	Акт	Контрольное взвешивание блюд
		Заведующий	2 раза в мес.	Периодическое составление акта	
13.	Санитарное состояние пищеблока, кладовых.	Медсестра	Ежедневно	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
		Заведующий	Периодически	Планерка	Наблюдение, анализ документации
14.	Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой.	Завхоз	Периодически При подготовке к новому уч. году	Планерка Отчет для заведующей	Анализ документации Наблюдение
		Медсестра	Ежедневно, по графику	Журнал визуального осмотра санитарного состояния	Наблюдение
15.	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Медсестра	Ежедневно	Журнал	Наблюдение
16.	Калорийность пищевого рациона	Диетсестра	Ежедневно	Технологические карты	Анализ
		Заведующий	1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительный анализ показателей
17.	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Медсестра	Ежедневно	Журнал «Регистрации здоровья»	Осмотр, запись в журналах
		Заведующий	1 раз в полугодие	Санитарные книжки	Анализ документации
18.	Соблюдение графика режима питания	Медсестра	Ежедневно	-	Оперативный контроль
		Заведующий	1 раз в мес.	Акт при нарушении	
19.	Организация питьевого режима	Медсестра	Ежедневно	-	Оперативный контроль
20.	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Медсестра	При поступлении продуктов	Наблюдение за техническими документами Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ документации
		Завхоз			
		Заведующий	1 раз в 10 дней	Акт периодически	
21.	Выполнение норматива затрат на питание	Заведующий	Постоянно	Меню-требование	Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет дето-дней.
		Бухгалтер		Накопительная ведомость	
24.	Выполнение нормативно-правовой базы по организации питания	Заведующий.	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений,
		Главный бухгалтер,	1 раз в квартал	Отчетно-учетная документация,	Разработка документации, приказы, памятки и т.д.
		Диетсестра	При необходим.	оформление технологических карт	

25	Анализ документации ответственного за питание	Заведующий	Постоянно		Анализ
26	Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению	Медсестра	Постоянно	-	Визуальный контроль
27	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Ответственный по охране труда Заведующий	При необходимости	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
28	Витаминация блюд	Диетсестра	Ежедневно	Журнал «Витаминации 3- и сладких блюд»	Закладка и запись в журнале
		Заведующий	1 раз в месяц	Журнал	Анализ
29	Заявка продуктов питания	Диетсестра Завхоз-Кладовщик	1 раз в неделю	-	Анализ
30	Организация питания в учебно-воспитательном процессе - организация приема пищи в группах; - соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям) - соблюдение гигиенических требований	Заведующий, повар	2 раза в месяц	Журнал по проверке Организация питания в учебно-воспитательном процессе	Наблюдение, анализ результатов
		Ответственный за организацию питания	1 раз в неделю		
		Медсестра	1 раз в месяц		
31	Технология мытья посуды	Медсестра	Периодически	Акт при нарушении	Наблюдение, опрос
32	Своевременность смены спец. одежды	Медсестра	ежедневно		Визуальный контроль
		Кастелянша	1 раз в год	Заявка на приобретение	
33	Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря	Медсестра	постоянно	-	Визуальный контроль
		Завхоз	1 раз в квартал		
		Заведующий	1 раз в квартал	Акт	